### ВИКОРИСТАННЯ СЕРВІСУ ZOOM У РОБОТІ ВИКЛАДАЧА

1) Відкрити ресурс за посиланням <u>https://zoom.us/</u>

2) Прокрутити сторінку донизу, там знаходяться засіб для зміни мови та посилання для завантаження програми. Натискаємо на Загрузить.



#### 3) На новій сторінці натискаємо на Загрузить.

Llerrp serpysox - Zoom x + → C # zoom.us/download	Anna Ba Cardinati	A			는 소 🖾 📬 🔍	о 🛪 💿 Приостановлени
Cependar Mi Celani 🧧 Kabraze 🧳	Kapin Ay Good Health	Consciencing Streets	SHOWING & DO IN ADDING HID	ALL DI ALPOMANO IDDIAL DE IN	abius - Calsonne. 😱 Tipezeniadu la ave	// La thinke rad
zoom	РЕШЕНИЯ - ТАРИ	ФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОГАНИЗО	ВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ + ВОЙТИ	СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ Б	есплатно
		Центр за	агрузок	Загрузить для си	стемного администратора 👻	
		Клиент Z	оот для конференций			
		Клиент веб-брау конференцию Zo	зера загрудается автоматически при запус ют, а тауже доступен для загрузки вручну	ске или вхаде в первую но здесь.		
		Загрузит	р. Версініі 5.2.3 (45120.0906)			
		Плагин Z	оот для Microsoft Out	ook		
		Плагин Zoom для кнопку, которая г нажатием.	« Outlook устанавливает на панели инструг зозволяет вам начать или запланировать к	ментов Microsoft Outlook онференцию одним		
		Загрузит	Bepow 5.2.44833.0826			
		Добавить Zoom в	а качестве настройки для Outlook в сети			C
Zoomtrutaller.exe 8						Показать вся

4) Чекаємо на завантаження програми.

5) Тепер програму потрібно встановити на свій комп'ютер. Для цього знаходимо завантажений файл та двіні натискаємо по ньому мишкою. Далі натискаємо *Запустить*.

80		
🕒 🔍 💌 🦊 компьютер I	Локальный иск (F:) 🕨 Instal 🕨 🛛 🗸 😽	Приск: Instal
Упорядочить 👻 🗔 Откры	ть Новая папка	## • 🗖 🔞
🚖 Изі 🔐 CorelDRAW_X4_F 🏭 Proling Office_50	US _Std_SP2_328:64bit	
🧊 Биі 🍌 Visio 🞥 ehealthsetup		
🤞 до 🛛 🗧 mcad15m020rr 🧟 mp68-win-mp25	0-1_05-ea24	
Koi PTC Mathrad 14.	0 release datacode M011	
J SynclopSetupPa	Открыть файл - предупреждение системы безопасност	и
	Запустить этот файл?	
- K	Имя: F:\Instal\ZoomInstaller.exe	
<b>A</b> .c	Издатель: Zoom Video Communications, Inc.	
Ce	Тип: Приложение	
	Из: F:\Instal\ZoomInstaller.exe	
	Запустить	Отмена
	Всегда спрашивать при открытии этого файла	
ZoomInstaller Дат Приложение	Файлы из Интернета могут быть полезны, но эт может повредить компьютер. Запускайте только полученные от доверяемого издателя. <u>Факторы</u>	от тип файла о программы, риска

6) При встановленні програми погоджуємося із запропонованими умовами.7) У вікні програми, що з'явилося, потрібно вибрати *Войти в* 

zoom	
Войти в конференции	
Войти в	

8) Далі, ЯКЩО ВИ ЗАРЕЄСТРОВАНІ, то вказуєте адресу своєї електронної скриньки та пароль, які вказували при реєстрації; ЯКЩО ВИ НЕ ЗАРЕЄСТРОВАНІ, то натискаєте <u>Зарегистрироваться бесплатно</u>

Облачные конференции Zoom			
Войти в Укажите ваш адрес электро	инной почты	(	Войти в систему через СЕВ
Введите пароль	Забыли?	или (	G Ерйти в систечерез Google
🗍 Не выполнять выход	Войти в	(	f Войти в систерез Facebook
< Назад			Зарегистрироваться бесплатно

9) При реєстрації проходимо уважно всі кроки.

## Як запланувати конференцію у програмі ZOOM

1) Відкрити програму на своєму комп'ютері



### 2) Натиснути кнопку Войти в

Облачные конференции Zoom		
	zoom	
	Воі ти в конференцию Войти в	
	Версия: 5.2.3 (45120.0906)	

3) Вводимо в поля адресу електронної скриньки, яку ви вказували при реєстрації та пароль, який створювали при реєстрації. Натискаємо *Войти в*...

облачные конференции Zoom Войти в			
Укажите ваш адрео электро Введите пароль	онной почты Забыли?	G	войти в систему через СЕВ Зойти в систечерез Google
Не выполнять выход	Войтив	f	Войти в систе…peз Facebook
< Назад			Зарегистрироваться бесплатно

4) Вікно програми Главная



5) Можна налаштувати програму за допомогою за допомогою <u>спеціального</u> <u>значка</u>. Звичайно, це виконують один раз перед початком роботи з програмою.



Натисніть на цей значок і відкриється діалогове вікно, у якому можна встановлювати потрібні налаштування.



## Планування конференції

1) На головній сторінці програми натиснути значок Запланировать



2) У вікні «Запланировать конференцию» написати <u>тему заняття</u>, вказати <u>початок заняття, тривалість заняття</u>, <u>часовий пояс</u> (Київ), задати *ідентифікатор конференції* та пароль (можна написати свій, простіший для ведення). Після внесення потрібних даних та змін, натиснути *Сохранить*.

Тема				
Конференц	ия Zoom Анна Калін	іченко		
Начало:	Вт Вересень 15,	2020	22:00	~
Продолжите	0 час	» 30 минуты	*	
Повторя	ющаяся конференц	ия	Часовой поя	с: Хельсинки 🗸
Идентифия	атор конференци	ии		
О Создать	автоматически	🔘 Идентификатор	персональной конферен	ции 512 694 5403
-				
Безопаснос	T6 AOgbVy	0	230 0000000000	
Kun auer		0	Зал ожидания	
🔄 Көд даст	The Hoden P			
Код даст Видеоизобрание	ражение			
Код дост Видеоизоб Организатор	ражение : О Вкл. О Вык	л. Участники: (	) Вкл. 🗿 Выкл.	
Код дост           Видеоизоб           Организатор           Календарь	ражение : Вкл. О Вык	л. Участники: ()	) Вкл. 🗿 Выкл.	,
Сод дост Видеоизоб Организатор Календарь Outlook	ражение : О Вкл. О Вык	л. Участники: () Google Календарь	) Вкл. О Выкл. О Другие кал	тендари

3) У наступному вікні натиснути Копировать в буфер.



Тепер можна вставити це запрошення в повідомлення для учасників конференції (в групуу вайбері чи електронну пошту) Або повідомити учасників тільки інформацією щодо ІНДЕТИФІКАТОРА КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ПАРОЛЬ

# ПОЧАТОК КОНФЕРЕНЦІЇ У ZOOM

1) Відкрийте програму перед початком конференції.

Якщо ви не виходили з програми, тоді відкриється вікно програми відразу, якщо ви вийшли з програми, тоді увійдіть в програму (увести електронну пошту та пароль).

2) Перейдіть на вкладку Конференция

На вкладці Предстоящие виділити заплановану конференцію та натиснути кнопку НАЧАТЬ

(л.) Главная Ча	ала Сандерении Контакты Салонск (4
<ul> <li>Предстоящие Записано (+)</li> <li>Інформатика Анна Калініченко</li> <li>8:00-8:30</li> <li>Идентификатор конференции: 739 0530 4017</li> </ul>	Конференция Zoom Анна Калініченко
Інформатика Анна Олександрівна 8:30-9:00 Идентификатор конференции: 786 3249 5927	Идентификатор конференции: 760 5564 4740
Операційні системи Анна Калініченко 9:30-10:00	Изменить × Удалить
Идентификатор конференции: 745 9386 7128 Операційні системи Анна Калініченко 10:00-10:30 Идентификатор конференции: 772 5279 9803	Показать приглашение на конференцию
Конференция Zoom Анна Калініченко 2200-22:30	

## КОНФЕРЕНЦІЯ У ZOOM РОЗПОЧАЛАСЬ

1) Натиснути на кнопку режиму відео та звуку комп'ютера



2) Спливаюча головна панель та кнопки на ній:



Налаштування мікрофону, налачтування камери, кількість учасників, чат, кнопка демонстрації, запис.

### Можливості демонстрації

1) Натиснути кнопку *Демонстрация*. Тоді обрати *Экран*, натиснути кнопку *Совместное использование* 



2) Після цього учасники бачитимуть весь екран вашого комп'ютера. Спливаюча панель переміститься вгору екрану



3) Доска сообщений - свого роду дошка, на якій можна малювати, писати, надається у користування всім учасникам через натискання на кнопку Совместное использование

ыберите окно или приложение, которое вы	хотите совместно использовать		
	Базовый Расши	нные Файлы	
	2	<b>P</b>	
Экран	Доска сообщений	iPhone/iPad	
	A STATE T		
птель інстр_ ZOOM - Word (С W	итель інстр_ ZOOM.pdf - Ado 🛃	Центр загрузок - Zoom - Google	курси для викладачів 🛛
			/
Совм.испол.звука компьютера 🗌 Оп	гимиз, для полноэкр. просмотра.		Совместное использование

4) Вікно дошки має такий вигляд. Угорі вікна знаходиться панель для створення написів.



5) Якщо виконати наступні дії, то учасники конференції бачитимуть лише вікно вказаної відкритої програми

зыверите вкно или приложение, которо	е вы хотите совместно использов	dib		
	Базовый	Расширенные	Файлы	
- <u>-</u> -	/		-	
			0	
Экран	Доска сообщений		iPhone/iPad	
		_		
итель інстр_ ZOOM word (С W	Центр загрузок - Zoom - Google,		си для викладачів	
	the state of the state of the			
		10700		Сормастное использовани

6) Якщо перейти на вкладку *Расширенные*, натиснути на *Часть экрана*, а тоді на кнопку *Совместное использование*, то учасникам демонструватиметься лише **частина робочого столу**, яку організатор вважає за потрібне показати.

Выберите окно или приложение, которое в	ы хотите совместно использовать		×
	Базовый	Расширенните Файлы	
0			
PowerPoint в качестве виртуального	Часть экрана	О Только звук компьютера	0
			/
🗌 Совм.испол.звука компьютера 📋 С	птимиз. для полноэкр. просмот	гра.	Совместное использование

Розміри рамки можна змінювати, шляхом розтягування

та Стили 1-8-1-9-1-10-1-11-1-12-1-13-1-14+1-15-1-1 <u>6-7</u> -12-	Ta la
га Стили 1 8 - 1 9 - 1 10 - 1 11 - 1 12 - 1 13 - 1 14 - 1 15 - 1 1 <u>6 / 1</u> 7	TE I
(+8) + (-9) + (10) + (11) + (12) + (13) + (14) + (15) + (15) + (15) + (17)	0
	•
124	
124	
124	
124	

7) Під час демонстрації, якщо натиснути на інструмент *Комментир*, то з'явиться панель з можливостями створення коментарів. Для переходу на іншу сторінку документу потрібно натиснути піктограму *Мышь*.



8) Для завершення режиму демонстрації потрібно натиснути кнопку Остановить демонстрацию.



#### ВИКОРИСТАННЯ ЧАТУ

1) За потреби зробити записи або поділитися файлом можна скористатися чатом. Для цього натискаємо кнопку *Чат* 



2) Записуємо коментарі і натискаємо кнопку ENTER на клавіатурі комп'ютера

Зоот Конференция					010
0 0		Геверит:		4	Yar
	Тема конференции:	Конференция Zoom Апна Калінічен	ко		
	Организатор:	Анна Калініченко			
	Код доступа:	7rAp1Y			
	Числовой код доступа: (системы телефонии / ж	469414 конференц-систек			
	Ссылка приглашения:	https://us04web.zoom.us/j/72013307 Копировать ссылку	482?pwd=WW15UXd_		
	•••		<b>C</b> 0		
	Подялючить звук	Демонстрация экрана	Пригласить других		
	Звук компьютера подключен		, according to the second s		
				Кому: Все 🛩	C Osān
	\$	941 × 📾		Баедите здесь с	подитение
Parameteraria antar Barmeteraria man	Entertainer	The Vision Mary Distances	and among Samo	Завершение	

3) Щоб завантажити файл з комп'ютера чи хмарного середовища потрібно скористатися пунктом *Файл*, який знаходиться у чаті:



4) Для завантаження файлу з комп'ютера, обираємо пункт Ваш комп'ютер:

Zoom Конференция			
		Гаворит:	~ 4ar
	Тема конференции:	Конференция Zoom Анна Калініченко	
	Организатор:	Анна Калініченко	
	код доступа. Числовой код доступа: (системы телефонии / ко	иорт 469414 ференц-систем	
	Ссылка приглащения:	https://us04web.zoom.us/j/72013307482?pwd=WW15UXd	
		transference control	
	***		
	$\mathbf{Q}$		
	Полключить звук	Лемонстрация экрана Понгасить вругих	
	Звук компьютера	участников	
	подключен		
			😻 Dropbo:
			Konny: Bce 🗸 🥌 OneDrive
			Введите здесь свобщения 🛆 Google D е
			box 8ox
🔁 👸 🚱 📑	🛷 💟 🔽 😒 📴		С на на на солавотер

5) Далі шукаємо необхідний файл на комп'ютері (аналогічно як для завантаження файла до електронного листа). При правильному виконанні файл завантажиться у вікно чата. Тепер кожен учасник конференції має змогу завантажити його на свій комп'ютер, просто натиснувши мишкою на цьому файлі.

🔾 Zoom Конференция		
	Говорит:	- 4ar
		От меня Всез 10:21 АМ
		DS_Lecture_D2.pot
Тема конференци	Конференция Zoom Ална Калініченко	
Организатор:	Анна Калініченко	
Код доступа:	7rAp1Y	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Числовой код дост (системы телефон	упа: 469414 ии / конференц-систем	
Ссылка приглашен	ия: https://us04web.zoom.us/j/72013307482?pwd=WW15UXd	
Сороничение Соро	Демонстрация зкрана	Файл (OS_Lecture D2.ppt) отравлен γслёцью. Х
		Кону: Все • 🖸 Файл
		Веедите здесь сообщение

6) Щоб закрити чат, натискаємо на тій самій кнопці Чат головної панелі.

7) Для завершення конференції натискаємо на кнопку Завершить.



8) Для повного завершення сеансу скористаємося Завершить конференцию для всех. Якщо потрібно просто вийти із конференції, а інші учасники продовжили обговорення, то скористаємося пунктом Выйти из конференции.

Завершить конференцию для всех
Выйти из конференции
Отмена

9) Якщо була включена функція запису конференції, то після закінчення конференції відбувається запис її на комп'ютер. Необхідно дочекатися закінчення цього процесу

			(П) Главная	С Чат	<b>В</b> Конференции	(2) Контакты	Q Поиск
	Предстоящие	Записано	Ð	Створ	оення он	лайн урог	ку
Мой лі	ичный идентифика	тор конференции і	(PMI)	0:50 - 1:20	Начнется чер	ез 14 мин	
Сегод	ня		oom - Converting th	e meeting n	ecording		<b>x</b>
Ство 0:50-1 Идент	<b>рення онлайн</b> 20 ификатор конфер	<b>і уроку</b> енции: 356-5	CC You 29%	have a rec	ording that need	Recordin	<b>9</b> efore viewing.
							Stop Converting
							]

10) Після запису конференції відкривається вікно з файлами про вашу конференцію, які містяться в автоматично створеній папці програмою ZOOM при встановленні її на ваш комп'ютер. Тут розмістилися окремо файли записаної вашої конференції: тільки звук, звук і відео, файли чату.

Упорядочить 👻 Добавит	ь в библиотеку 🔻	Общий доступ 🔻 🚿	II 🔹 🔟 🔞
У Избранное Загрузки Недавние места Рабочий стол Библиотеки Амашняя группа Компьютер Алокальный диск (С:) КАЦІНІСНЕНК (0:) Локальный диск (F:) КАЛИНИЧЕНКО (2:) Сеть	MMR audio_only ⊯ playback ⊯ zoom_0	№ Название	Участвующие и
		m	

11) Щоб побачити свою записану конференцію у програмі ZOOM, потрібно перейти на вкладку *Конференции*, активувати пункт *Записано* та натиснути назву вашої конференції

om						
	(л) Главная	С Чат	<mark>с</mark> Конфеј, С., Конт	<u>в</u> ) гакты	Q. Поис	к
Предстоящие Записано	+					
Сегодня			Конферен Калінічен	нция Zo іко	оот Анн	a
Конференция Zoom Анна Калініченко Ср. Вересень 16, 2020 10:44			Cp, Bepeceнь 16, 2 C:\Users\Roman\Do	020 10:44 ocuments\Zooi	m\2020-09-16 10	).44.02 Кон
			Открытые	🖶 Восп	роизведение	
			• Воспроизво	дить только зв	ук Х	Удалить

### ПОСТІЙНИЙ ІДЕНТИФІКАТОР ВАШОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

Щоб не надсилати кожного разу учасникам дані для входу в вашу конференцію можна їм надати один раз ваш особистий ідентифікатор, а потім тільки призначати час зустрічі на онлайн занятті.

r	() лавная	💭 💽 🛞 Q. Поиск Чат Конферены. Контакты	
С Предстоящие Записано 512 694 Мой личный идентификатор конференции	+ (PMI)	Конференция Zoom Анна Калініченко 10:00 - 10:30	
Сегодня Конференция Zoom Анна Калініченко 10:00-10:30 Идентификатор конференции: 720 1330 74	182	Идентификатор конференции: 720 1330 7482 Начать Гоказать приглашение Изменить Худалить Показать приглашение на конференцию	